রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ
বাড়ী#১৯, রোড #১/বি
সেক্টর#০৯, উত্তরা, ঢাকা।

বিষয়ঃ আরপিসিএল এর ইনোভেশন কমিটির সেপ্টেম্বর ,২০১৭ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রনালয়ের বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা এবং মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন (০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮) অনুযায়ী রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর ইনোভেশন কমিটির সেপ্টেম্বর ,২০১৭ মাসের মাসিক সভা ১১/০৯/২০১৭ ইং তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় কোম্পানীর সদর দপ্তরের বোর্ড রুমে কমিটির আহবায়ক ও নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) মোঃ সেলিম ভুঁইয়া এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় আরপিসিএল এর ইনোভেশন কমিটির সদস্যগন উপস্থিত ছিলেন (উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত)। এছাড়াও উক্ত সভায় আরপিসিএল এর ৩টি বিদ্যুৎ কেন্দ্রের (ময়মনসিংহ ,গাজীপুর, রাউজান) ইনোভেশন কমিটির সদস্যগণ ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে অংশগ্রহন করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়াদির উপর আলোকপাত করা হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির উপর আলোচনা।	সভায় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয় এবং উক্ত প্রতিবেদনের উপরে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রতি মাসের মাসিক সভায় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত আলোচনা করার বিষয়টি অব্যাহত রাখার ব্যাপারে এবং প্রতিমাসে নিয়মিত মন্ত্রনালয়ের ইনোভেশন কমিটির নিকট প্রেরণ অব্যাহত রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি- সিস্টেম এন্ড নেটওয়ার্ক এডমিনিস্ট্রেশন)
২	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন।	আরপিসিএল এর সদর দপ্তরে ই- ফাইলিং কাজের অগ্রগতিতে সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। এ পর্যন্ত ই-ফাইলিং এ ৮১ টি ডাক গ্রহণ, ১৬৯ টি নোট নিষ্পন্ন ও ৮১ টি পত্রজারী সম্পন্ন হয়েছে।	আরপিসিএল এর পাওয়ার প্ল্যান্ট সমুহকে আগামী ৩০শে সেপ্টেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে ই-ফাইলিং এর লাইভ সার্ভারের আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) কে অনুরোধ করা হয়।	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ এবং প্রশাসন)
৩	e-Tendering এর মাধ্যমে পণ্য ও কার্য ক্রয়।	২০১৭ সালে e-Tendering এর মাধ্যমে পণ্য ও কার্য ক্রয়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা ৩০ টি। আগস্ট,২০১৭ মাস পর্যন্ত ১৭ টি টেন্ডার e-Tendering আহবান করা হয়েছে।	সভায় procurement বিভাগকে e-Tendering এর মাধ্যমে পণ্য ও কার্য ক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী (পি এন্ড সি)
৪	On-line Recruitment and Selection	রিক্রুটমেন্ট কার্যক্রম অনলাইনে সম্পাদনের লক্ষ্যে টেলিটকের সাথে চুক্তি সম্পাদন সম্পন্ন হয়েছে। অনলাইনের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমুহের যাচাই সম্পন্ন হয়েছে।	সভায় নভেম্বরের মধ্যে চলতি রিক্রুটমেন্ট কার্যক্রমটি শেষ করার জন্য মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) কে অনুরোধ করা হয়।	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ এবং প্রশাসন)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৫	ইনোভেশন আইডিয়া চর্চা	আগামী ২০১৮ সালের জন্য আরপিসিএল এর ইনোভেশন কমিটির বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহনের বিষয়ে এখন থেকে কার্যক্রম শুরু করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। সভায় নতুন নতুন ইনোভাটিভ উদ্যোগ কিভাবে গ্রহন করা যায় সে বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়াও ছোট- ছোট যেকোন ধরনের ইনোভেটিভ উদ্যোগ গ্রহণের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়।	আরপিসিএল এর ইনোভেশন কমিটির ২০১৮ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহনের জন্য সদর দপ্তরসহ প্রত্যেক বিদ্যুৎ কেন্দ্র হতে নতুন নতুন ইনোভাটিভ আইডিয়াসমূহ নির্ধারিত ফরম্যাটে আগামী ১৫ই অক্টোবরের মধ্যে আহবান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে একটি দপ্তরাদেশ জারী করার জন্য মানবসম্পদ এবং প্রশাসন বিভাগকে অনুরোধ করা হয়।	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ এবং প্রশাসন)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন|

২১/০৯/২০১৭

(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)
আহবায়ক ইনোভেশন কমিটি
ও
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ।

স্মারক নংঃ-২৭.২৬.০০০০.০০৩.০৯.০০৭.১৩.১০১৫

তারিখঃ ১১/০৯/২০১৭ ইং

সংযুক্তি ঃ

১. আরপিসিএল এর ইনোভেশন কমিটির বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আগস্ট , ২০১৭ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে) ঃ

১. সচবি (সংস্কার ও সমন্বয়), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা ।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিসিএল, ঢাকা।
৩. উপ- সচিব (প্রশাসন), বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্বাখস মন্ত্রনালয় , ঢাকা। ।
৪. ইনোভেশন কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ, আরপিসিএল, ঢাকা।
৫. প্ল্যান্ট ইনচার্জ, এমপিএস/জিপিপি/ আরপিপি, ময়মনসিংহ/ গাজীপুর/ চট্রগ্রাম ।
৬. অফিস কপি।

বিতরণ (সদয় কার্যার্থে) ঃ

১. মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন), আরপিসিএল, ঢাকা। (আলোচ্যসূচী- ২,৪,৫ এর আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ)
২. নির্বাহী প্রকৌশলী (পি এন্ড সি), আরপিসিএল, ঢাকা। (আলোচ্যসূচী-৩ এর আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য)
3. সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি),আরপিসিএল, ঢাকা। (আলোচ্যসূচী-১ এর আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন,কার্যবিবরণীটি আরপিসিএল ওয়েবসাইটে আপলোড এবং বিদ্যুৎ বিভাগের সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামারের ই- মেইলে প্ররণের ব্যবস্থা নিবেন)

অদ্য ১১-০৯-২০১৭ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় ইনোভেশন কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম ও সাক্ষর।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর
০১।	মোঃ সেলিম ভুঁইয়া, পিইঞ্জ নির্বাহী পরিচালক, প্রকৌশল, আহবায়ক ইনোভেশন কমিটি, আরপিসিএল	১১/৯/১৭
০২।	প্রলয় কুমার সাহা নির্বাহী পরিচালক, অর্থ (অঃ দাঃ), সদস্য ইনোভেশন কমিটি, আরপিসিএল	১১/৯/২০১৭
০৩।	কামাল হোসেন ব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ), সদস্য ইনোভেশন কমিটি, আরপিসিএল	১১/০৯/২০১৭
০৪।	কাজী মোহাম্মদ তানভীর ব্যবস্থাপক (কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট), সদস্য ইনোভেশন কমিটি, আরপিসিএল	
০৫।	শহীদুল ইসলাম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সদস্য ইনোভেশন কমিটি, আরপিসিএল	১১/০৯/২০১৭
০৬।	মোঃ আব্দুল বাতেন সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি-সিস্টেম এন্ড নেটওয়ার্ক এডমিনিস্ট্রেশন), সদস্য ইনোভেশন কমিটি, আরপিসিএল	১১/০৯/২০১৭
০৭।	মোঃ সারোয়ার জাহান সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি-প্রোগ্রামিং এন্ড ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেশন), সদস্য ইনোভেশন কমিটি, আরপিসিএল	11.09.2017