গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম

সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত সংস্থার নামঃ রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
স্মারক নং-২৭.২৬.০০০০.০০৭.১৩.০২০.১৮.২৫৬, তারিখ ঃ ০২/০৪/২০১৮

বিষয় ঃ জনাব মৌসুমী সেন পিতা/স্বামী- নিখিল রঞ্জন সেন
এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

মিঃ/মিসেস/মিস মৌসুমী সেন এই কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী পদে সহকারী প্রকৌশলী রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টর আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত **হয়েছে/হয়নি** এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ ০১/১২/২০৪৭

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে সুতরাং **আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।**

৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ঃ ১৭১৬৭১৭২৮৩৯৮৬----

৫। ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) ঃ

৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ঃ

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১.		স্বামী/স্ত্রী	.....বছর .....মাস .....দিন
২.		পুত্র/কন্যা	.....বছর .....মাস .....দিন
৩.		পুত্র/কন্যা	.....বছর .....মাস .....দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

Rural Power Company Ltd. Dhaka-1230 House # 19, Road # 11B, Sec # 7

এন,ও,সি, প্রদানকারী কর্মকর্তার (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর /কর্পোরেশন/কার্যালয় এর প্রধান)

অফিসিয়াল সীলমোহর

স্বাক্ষর ঃ .....(মোঃ মাহবুবুর রহমান) ০২/০৪/২০১৮
নাম ঃ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
পদবী ঃ .....

প্রাপক,

পরিচালক/উপ পরিচালক /সহকারী পরিচালক,

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস

.....।